

Programme détaillé DSCG



UE1 – Gestion juridique, fiscale et sociale (180H00)

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir une maîtrise des normes juridiques, fiscales et sociales régissant les entreprises.
- Savoir appliquer les principes de droit des sociétés, droit fiscal et droit social.
- Comprendre les implications fiscales dans la gestion des ressources humaines et les politiques de rémunération.

Contenus :

- Droit des sociétés et des groupements : création, fonctionnement, réorganisation.
- Droit fiscal des entreprises : optimisation fiscale, impôt sur les sociétés, TVA, taxes locales.
- Droit social et gestion des ressources humaines : contrat de travail, conventions collectives, gestion de la paie.

Modalités pédagogiques :

- Cours magistraux + études de cas ; Travaux dirigés, Flashcard ; supports PDF/vidéo

Évaluation :

- Cas pratiques corrigés, QCM interactifs; 2 examens blancs corrigés

UE2 – Finance (140h00)

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les outils financiers avancés pour la prise de décisions stratégiques.
- Savoir analyser les documents financiers pour évaluer la santé financière de l'entreprise.
- Être capable de gérer les risques financiers et d'élaborer des stratégies d'investissement.

Contenus :

- Analyse financière : ratios financiers, gestion de la rentabilité et de la solvabilité.
- Stratégies de financement : capital-risque, financement par emprunt, marchés financiers.
- Gestion des risques : couverture, gestion des produits dérivés, gestion de la trésorerie.

Modalités pédagogiques :

- Cours magistraux + études de cas ; Travaux dirigés, Flashcard ; supports PDF/vidéo

Évaluation :

- Études de cas ; Quizz interactifs ; Examens

UE3 – Management et contrôle de gestion (180H00)

Objectifs pédagogiques :

- Développer des compétences en contrôle de gestion pour optimiser les coûts et les performances.
- Acquérir des outils de pilotage stratégique pour la prise de décision à long terme.
- Maîtriser les différentes approches d'analyse stratégique et leur application dans un environnement compétitif.

Contenus :

- Contrôle de gestion : techniques d'analyse des coûts, budget, reporting.
- Stratégie d'entreprise : outils d'analyse stratégique (SWOT, PESTEL, etc.).
- Gestion des ressources et des performances : tableaux de bord, gestion des risques.

Modalités pédagogiques :

- Cours magistraux + études de cas ; Travaux dirigés, Flashcard ; supports PDF/vidéo

Évaluation :

- Analyse de reporting ; Cas pratiques, qcm interactifs.

UE4 – Comptabilité et audit (180H00)

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir une expertise en comptabilité avancée et audit financier.
- Savoir réaliser un audit complet des états financiers et comprendre les processus de vérification.
- Appliquer les normes comptables internationales et les normes d'audit.

Contenus :

- Comptabilité approfondie : consolidation, IFRS, normes françaises.
- Audit financier : audit interne et externe, évaluation des systèmes de contrôle interne.
- Évaluation des risques et de la conformité : analyse des documents financiers.
- Consolidation

Modalités pédagogiques :

- Cours magistraux + études de cas ; Travaux dirigés, Flashcard ; supports PDF/vidéo

Évaluation :

- Etude de cas pratique sur l'audit des états financiers, qcm interactifs

Programme détaillé DSCG



UE5 – Management des systèmes d’information (140H00)

Objectifs pédagogiques :

- Savoir intégrer et utiliser les systèmes d’information dans les processus de gestion de l’entreprise.
- Comprendre la gestion des données financières et comptables à travers les outils informatiques.
- Analyser et sécuriser les systèmes d’information dans un contexte financier.

Contenus :

- Introduction aux ERP : utilisation des systèmes d’information dans la comptabilité et la gestion.
- Gestion des risques liés aux systèmes d’information et à la sécurité des données.
- Optimisation des flux d’informations financières et gestion de la performance.

Modalités pédagogiques :

- Cours magistraux + études de cas ; Travaux dirigés, Flashcard ; supports PDF/vidéo

Évaluation :

- Études de cas sur l’intégration d’un ERP dans une entreprise.

UE6 – Anglais des affaires (120H00)

Objectifs pédagogiques :

- Développer des compétences en communication professionnelle en anglais.
- Maîtriser le vocabulaire technique lié aux domaines comptables et financiers en anglais.
- Être capable de négocier, rédiger des rapports et présenter des analyses financières en anglais.

Contenus :

- Communication écrite et orale en anglais dans un contexte professionnel.
- Vocabulaire technique : comptabilité, finance, droit des affaires.
- Simulation de présentations, négociations et rédaction de rapports en anglais.

Modalités pédagogiques :

- Sessions avec formateur en présentiel ; qcm interactifs,

Évaluation :

- Oral blanc (entretien et synthèse)
- Présentation d’un rapport financier ou d’analyse.

UE7 – Mémoire professionnel (50H00)

Objectifs pédagogiques :

- Structurer une problématique en lien avec l’expérience professionnelle ;
- Être capable de rédiger un mémoire de qualité
- Savoir défendre son projet et ses conclusions devant un jury

Modalités pédagogiques :

- Accompagnement : Choix du sujet ; Méthodologie de recherche ; Rédaction + relecture + préparation à la soutenance

Évaluation :

- Oral blanc (entretien et synthèse)

CONTACTEZ NOUS

inc-school@outlook.fr